

WNIOSEK O POMOC

Nazwisko i imię (wnioskodawcy).....

Adres zamieszkania.....

adres e-mail.....**nr telefonu**.....

Zwracam się z prośbą o udzielenie pomocy w formie posiłku w dla dziecka/dzieci*
w **Przedszkolu** (w Malanowie/Miłaczewie, (inne- wpisać nazwę
przedszkola).....)*.

w okresie od do

°imię i nazwisko dziecka:..... w przedszkolu w.....,
(miejscowość gdzie dziecko uczęszcza do przedszkola)

°imię i nazwisko dziecka:..... w przedszkolu w.....,
(miejscowość gdzie dziecko uczęszcza do przedszkola)

°imię i nazwisko dziecka:..... w przedszkolu w.....,
(miejscowość gdzie dziecko uczęszcza do przedszkola)

Prośbę swą motywuję następująco.....

.....
.....
.....
.....
.....

Data wpływu
i podpis pracownika socjalnego

Data i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreśl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, z siedzibą: ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – zwanej dalej Ustawą.
4. Odbiorcami podanych danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące obsługę informatyczną i prawną administratora, jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, w tym organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez informacji lub umocowane odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.
5. Podane dane będą przechowywane przez okres 10 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: gops@malanow.pl.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel.: 225310300.
10. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.